Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Найфельд»

ПРИКАЗ

21.07.2020г. № 169

с. Найфельд

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ «СОШ с. Найфельд» на 2020-2021 учебный год

С целью соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, согласно ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, в связи с началом нового 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ «СОШ с. Найфельд» на 2020-2021 учебный год (приложение к приказу).

2. Заведующему хозяйством:

- довести план мероприятий до сведения классных руководителей 1-10 классов, учителей-предметников и сотрудников школы;
- организовать проведение мероприятий, в соответствии с утвержденным планом.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.Б. Чапляева

Приложение к приказу № 169 от 21.07.2020

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МКОУ «СОШ с Найфельд»
на 2020-2021 учебный год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МКОУ «СОШ с Найфельд» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году; Проверка состояния учебных кабинетов школы, пищеблока, подсобных помещений.	01.08.2020-31.08.2020	Директор школы, Заведующий хозяйством
2	Проведение своевременных испытаний и технических освидетельствований оборудования.	01.08.2020-31.08.2020, по необходимости	Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством
3	Обновление инструкций по охране труда для сотрудников и инструкций по технике безопасности для обучающихся (осуществляется по необходимости)	01.08.2020-30.09.2020, по необходимости	Директор, секретарь
4	Проведение плановых инструктажей: 1. Проведение вводного и повторных инструктажей по технике безопасности с обучающимися. 2. Проведение повторного инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками школы. 3. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с вновь принятыми на работу сотрудниками. 4. Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте.	01.09.2020-31.05.2021	1. Классные руководители, учителя-предметники. 2. Классные руководители, директор школы. 3-4. Директор школы.
5	Ознакомление работников школы с презентацией материалов по охране труда на тему «Производственный травматизм и	01.09.2020-30.09.2020	Директор школы, Заведующий хозяйством

	меры его предупреждения»		
6	Проведение плановой вакцинации сотрудников школы против гриппа	01.09.2020-01.11.2020	Директор школы, Найфельдская амбулатория
7	Проведение профессиональной гигиенической подготовки сотрудников школы	01.09.2020-30.09.2020	Директор школы, Заведующий хозяйством
8	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися по технике безопасности во время осенних каникул.	01.10.2020-08.10.2020	Классные руководители
9	Ознакомление работников школы с презентацией материалов по охране труда на тему «Организация безопасной работы на персональных компьютерах».	01.11.2020-30.11.2020	Директор школы, Учитель информатики
10	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися по технике безопасности во время зимних каникул	24.12.2019-28.12.2019	Классные руководители 1-11 классов
11	Разработка учебных материалов на тему «Вредные и опасные производственные факторы и их влияние на труд человека»; Презентация разработанных материалов для ознакомления сотрудников	01.02.2020-01.03.2020	Директор школы
12	Подготовка поименных списков и списков контингентов для проведения ежегодного периодического медицинского осмотра сотрудников школы	01.03.2020-01.05.2020	Секретарь школы
13	Проведение повторных инструктажей по охране труда с сотрудниками школы	01.03.2020-10.03.2020	Директор школы
14	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися по технике безопасности во время весенних каникул	01.04.2020-07.042020	Классные руководители 1-11 классов
15	Организация ежегодного медицинского осмотра сотрудников	01.06.2020-31.08.2020	Смидовичская ЦРБ
16	Проведение общешкольных тренировок при возникновении пожара в школе	В течение учебного года	Директор школы
17	Проведение дополнительных инструктажей с обучающимися и воспитанниками по технике безопасности во время летних каникул	15.05.2020-31.05.2020	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели групп дошкольного отделения
18	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	Директор школы
19	Составление плана и организация мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ	01.06.2020-31.08.2020	Директор школы, заведующий хозяйством
20	Модернизация и замена вышедшего из эксплуатации оборудования	В течение учебного года	Директор школы, заведующий хозяйством
21	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими	В течение учебного года	Директор школы, заведующий хозяйством

	типовыми нормами		
22	Составление отчетности по охране труда и условиям труда в вышестоящие органы	В течение учебного года	Директор школы, заведующий хозяйством
23	Расследование и учет несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками. Проведение мероприятий по устранению причин возникновения несчастных случаев.	В течение учебного года	Директор школы
24	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей .	Не реже1 квартал	Директор школы
25	Обучение (курсовая подготовка) по охране труда руководителей, сотрудников школы по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	1 раз в 3 года	Директор школы
26	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы, заведующий хозяйством
27	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 1 мая	Зам по ИКТ