

План методической работы на 2022-2023 уч/год

Единая методическая тема школы на 2019-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.

- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">-педсовет;-методический совет;-семинар;-практикум;-практические конференции;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- предметные тематические недели;семинары	<ul style="list-style-type: none">-самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
6. Анкетирование и социологические исследования;
7. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
8. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
9. Обмен педагогическим опытом;
10. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
11. Анализ методической и управленческой документации;
12. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 уч/год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Педагогические советы	по плану	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	по плану	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя - предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
10	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2022-2023 уч/год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС второго поколения, организовать работу по внедрению ФГОС -21 в 1 и 5 классах.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
5. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения,

способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

6. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
7. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
8. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	Август сентябрь	оформление стендов, кабинетов
3	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Организация методической работы в	сентябрь	Приказ

	2022-2023 учебном году		
5	Требования к проведению итоговой аттестации выпускников	октябрь	Методическое совещание
6	Проведение методических консультаций (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
7	Анализ методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет

Работа методического совета школы в 2022-2023 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, внедрения ФГОС третьего поколения (1 и 5 классы) и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы (на заседании и в течение месяца)
Сентябрь Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»	1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование предметных дней и недель на год. 3. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности 4. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 5. Составление графика курсовой подготовки педагогов 6. Работа с молодыми педагогами.
Октябрь	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Посещение открытых уроков учителей.

<p>Ноябрь Заседание №2 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколений»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу. 3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.
<p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Оформление педагогами портфолио. 3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. 4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков). 5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.
<p>Январь Заседание №3 «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы 2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
<p>Февраль Заседание №4 «Эффективные практики подготовки к государственной итоговой аттестации»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями. 3. Организация участия педагогов в вебинарах. 4. Организация проведения предметных недель (по графику)
<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ГИА; 2. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
<p>Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Корректировка УМК на новый учебный год. 3. Организация проведения всероссийских проверочных работ и промежуточной аттестации.
<p>Май Заседание №5 Итоговое</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов методической работы за год, итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
<p>Июнь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2023-2024 учебном году. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР
2	1.Предметные недели 2. Открытые внеклассные мероприятия.	По плану	Отчеты учителей метод. совете	заместитель директора по УВР,ВР, учителя
3	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	заместитель директора по УВР,ВР, учителя
4	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Беседы	заместитель директора по УВР, ВР

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Неделя математики и информатики	ноябрь	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР
Неделя общественных дисциплин	декабрь	
Неделя физики и химии	январь	
Неделя русского языка и литературы	февраль	
Парад наук (начальная школа)	февраль	
Неделя искусств	март	
Неделя экологии и биологии	апрель	

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по	Май	Зам. директора	Анализ работы

	прохождению курсов		по УВР	
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Направление 3. Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Список одарённых
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители	
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	учителя-предметники	
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023	ноябрь	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-2023 (7-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022-2023 (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Отчет о работе с одаренными	декабрь	Заместитель директора по УВР,	

детьми за первое полугодие		учителя-предметники	
Подготовка и проведение научно-практической конференции	март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Участие в образовательных конкурсах для учащихся	в течение года	заместитель директора по УВР	
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по ИКТ	
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по ВР	
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР	

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими	В течение года	Учителя-предметники

	обучающимися		
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
8	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года