

Рассмотрено
на педагогическом совете
«30» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по школе
№ 409 от 30.08.2024

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Школьный Методический совет – это коллегиальный орган управления методической деятельностью школы, объединяющий педагогов школы с целью обеспечения эффективной и качественной работы педагогического коллектива по повышению уровня педагогического мастерства и компетенций, профессионального развития и всесторонней грамотности.

Цель Методического совета – способствовать развитию и повышению научно-методического уровня педагогической деятельности и профессиональной грамотности каждого члена педагогического коллектива и имиджа школы в целом.

Задачи в условиях реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году:

- ✓ Реализация приоритетных в 2024-2025 учебном году для школы направлений методической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ Формирование кадрового резерва, повышение квалификации педагогических кадров для работы в современных условиях цифровой образовательной среды;
- ✓ Мониторинг и выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей;
- ✓ Обеспечение каждого учителя необходимыми научно-методическими, информационными, в т.ч. электронными, образовательными ресурсами, создание творческих/рабочих групп;
- ✓ Активизация работы по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, самообучение, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, обмен опытом и экспертное консультирование;
- ✓ Обновление форм и методов урока на основе системно-деятельностного подхода, продуктивных и эффективных технологий обучения;
- ✓ Обновление форм заседаний Методического совета (дискуссия, круглый стол, презентация деятельности в рамках реализации ФГОС, он-лайн конференции);
- ✓ Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития: самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение реализации индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога;
- ✓ Выявление, анализ и обеспечение распространения наиболее ценного опыта работы учителей, инноваций;
- ✓ Поиск и формирование партнерских взаимоотношений, сетей сотрудничества с

внешними организациями с целью обмена и передачи педагогического опыта и развития системы методического сопровождения педагогов школ;

- ✓ Формирование мотиваций для аттестующихся педагогов.

Актуальные направления деятельности Методического совета в 2024-2025 уч. году:

- ✓ Повышение педагогической, методологической компетенции, развитие цифровой грамотности педагогов;
- ✓ Реализация индивидуализированного подхода к профессиональному развитию каждого учителя;
- ✓ Реализация внутришкольной модели повышения профессионального мастерства (система наставничества, внутришкольные открытые методические мероприятия);
- ✓ Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ Обновление форм методической работы (интернет-педсовет, «мобильный урок», педагогические чтения, заочный методический конкурс и т.п.);
- ✓ Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
- ✓ Координация и коррекция общих педагогических действий на основе мониторинга образовательного процесса.
- ✓ Совершенствование профориентационной подготовки обучающихся.
- ✓ Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы;
2. Работа учителей по темам самообразования;
3. Открытые уроки. Мастер-классы;
4. Консультации экспертов в освоении новых знаний и компетенций (цифровых и электронных технологий);
5. Консультации и разработка методических рекомендаций по организации и проведению современного урока, в т.ч. с использованием ДОТ.
6. Семинары.
7. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**План работы Методического совета
на 2024-2025 учебный год**

Период/ Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Форма отчетности
Август, сентябрь	<p align="center">Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС и состава МС. Постановка задач, определение направлений работы МС на учебный год. 2. Итоги ГИА 2024. 3. Анализ и согласование комплекса образовательных программ основного и дополнительного образования учителей на 2024-2025 учебный год. 4. Наставничество. 5. Аттестация педагогов в текущем учебном году. 6. Подготовка к школьному этапу ВсОШ. 	Зам. директора по УВР, педагоги школы	<ul style="list-style-type: none"> • Годовой план работы МС на 2024-2025 уч.г. • План-график проведения школьных олимпиад на 2024-2025 уч.г. • План-график прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 уч.г педагогических работников • Списки и план-график проведения аттестации пед. работников школы в 2024-2025 уч.г. • Протокол заседания МС • Предоставление информации на сайт школы.
Октябрь	<p align="center">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть. 3. Формы работы со слабоуспевающими детьми на уроке. 4. Адаптации 5-х классов в средней школе. 	Зам. директора по УВР, педагоги школы	<ul style="list-style-type: none"> • График проведения олимпиад. • План-график участия педагогического коллектива в конкурсах и других внешкольных мероприятиях. • Список утвержденных электронных ресурсов ДОТ и ЭО. • Рекомендации по качеству обучения и образования на 2 четверть.

			<ul style="list-style-type: none"> • Справка о выполнении рабочих программ. • Отчет специалистов по работе с детьми с ОВЗ. Представление информации на сайт школы.
Январь	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 2. Результаты методической работы МС за первое полугодие. 3. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу. 4. Подготовка к ГИА 2025. 5. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 	Зам. директора по УВР, педагога школы	<ul style="list-style-type: none"> • План подготовки к ГИА. • Анализ работы МС за период 1 полугодия: достижения и корректировки. • Представление информации на сайт школы.
Март	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к ГИА.. 2. О подготовке учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 3. Организация итогового повторения. Анализ итогов мониторинга в 4, 9 классах. 4. Конкурсные мероприятия как средство независимой оценки качества обучения. Анализ участия во внеклассной работе по предметам. 5. Проект УМК на 2025-2026 уч.г. 	Зам. директора по УВР педагога школы	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитические справки по результатам мониторингов. • Рекомендации по контролю качества обучения на 4 четверть. • Справка о выполнении рабочих программ. • Представление информации на сайт школы. • Аналитические справки по результатам мониторингов учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов.

Июнь	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание МС по итогам 2024- 2025 уч.г. Подведение итогов. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 2. Итоги мониторингов и диагностики качества обучения. 3. Контроль выполнения рабочих программ. 4. Составление проекта плана работы на 2025-2026 уч.г. 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагога школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности деятельности МС в течение 2024-2025 уч.г. • Аналитическая справка о выполнении рабочих программ • Проект плана работы МС на 2025-2026 уч.г. • Протоколы заседаний МС. • Представление информации на сайт школы.
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ, организации урочной деятельности в свете реализации ФГОС, новых образовательных технологий в свете реализации ФГОС • Групповые и индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов «Порядок прохождения аттестации. Подготовка документов» Организация педагогического и методического сопровождения: участие в мастер- классах, круглых столах, методических мероприятиях, деловых встречах по вопросам внедрения ФГОС, ДОТ и ЭО. • Проведение и посещение рабочих уроков, открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий; взаимопосещение уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагога, оказания методической помощи молодым педагогам, выявления передового педагогического опыта. 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработки мероприятий, уроков, организационных методических совещаний и индивидуальных консультаций. • Отчеты о проведении методических мероприятий. Анализ. Выводы. Рекомендации. • Обсуждение и анализ открытых уроков, занятий внеурочной деятельности и т.п.

<ul style="list-style-type: none"> • Работа по индивидуализации деятельности молодых педагогов (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями). • Организация индивидуальных практикумов наставниками по составлению программ, планов-конспектов уроков, анализа и самоанализа урока, др. документов. • Проведение мониторингов в соответствии с планом школы. • Проведение предметных недель (по графику). • Формирование и пополнение предметных методических копилочек учителей (разработка уроков, КИМ, ЭО и ДОТ). 		<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия и планы по разработке предметной недели, отчетность по проведению предметной недели
--	--	---

