

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Найфельд
имени гвардии лейтенанта Сывульского Владимира Алексеевича»

ПРИКАЗ

31.10.2024 г.

№ 568

с. Найфельд

О внесении изменений в приказ № 407 от 29.08.2024 года «Об организации питания обучающихся»

На основании Закона Еврейской автономной области « О внесении изменений в некоторые законы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ № 407 от 29.08.2024 года «Об организации питания обучающихся» следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 3 «Организовать горячее питание с учетом выплат из регионального бюджета цифру «20» заменить цифрой «23» на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей, обучающимся с 5 по 11 класс.

1.2. В абзаце 2 пункта 3 «Организовать горячее питание с учетом выплат из регионального бюджета» цифру «25» заменить цифрой «29» на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей – воспитанникам групп продленного дня, подвозимых из сел Петровка и Русская Поляна;

1.3. В абзаце 4 пункта 3 «Организовать горячее питание с учетом выплат из муниципального бюджета» цифру «20» заменить цифрой «23» на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей, обучающимся с 5 по 11 класс.

2. Жданюк Л.Е., калькулятору, учитывать изменения при составлении ежедневного меню-требований для обучающихся данных категорий с 01.11.2024 года.

3. Макаровой К.Е., заместителю директора по ИКТ, разместить данную информацию на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Т.Б. Чапляева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Найфельд
имени гвардии лейтенанта Сывульского Владимира Алексеевича»

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 407

с. Найфельд

Об организации питания обучающихся

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года, в целях качественной организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Жданюк Ларису Евгеньевну, ответственной за организацию питания обучающихся школы.

2. На Жданюк Л.Е. возложить ответственность:

- за посещением столовой обучающихся, в том числе получающими питание за счет средств регионального и местного бюджетов, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за сбор документов для организации питания детей из малообеспеченных семей (заявления родителей, справок о доходах, актов ЖБУ) и составление списков на питание детей 1 раз в месяц;
- за организацию питания детей, подвозимых из сел Петровка, Русская Поляна;
- за составление сводного табеля посещаемости обучающимися столовой (1 раз в месяц);
- за учет питания детей из категории малообеспеченных семей, обучающихся, подвозимых из сел Петровка и Русская Поляна и детей, питающихся за полную оплату;
- за предоставление сводного отчета в бухгалтерию школы (1 числа следующего месяца);
- за контроль закладки блюд и выхода порций;
- за осуществление бракеража готовой продукции.

3. Организовать горячее питание со 2 сентября 2024 года:

С учетом выплат из регионального бюджета:

- в размере 20 рублей на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей, обучающимся с 5 по 11 класс;
- в размере 25 рублей на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей – воспитанникам групп продленного дня, подвозимых из сел Петровка и Русская Поляна;
- в размере 100 рублей на одного обучающегося начального общего образования;

С учетом выплат из муниципального бюджета:

- в размере 20 рублей на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей, обучающимся с 5 по 11 класс;

- в размере 25 рублей на одного обучающегося детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малоимущих семей – воспитанникам групп продленного дня, подвозимых из сел Петровка и Русская Поляна;

- в размере 140 рублей на одного обучающегося для обеспечения двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программу начального общего образования обеспечить вторым питанием в размере 30 рублей в день за счет средств муниципального бюджета на одного обучающегося.

4. Утвердить график посещения учебными коллективами (классами, группами) столовой (буфета) (приложение 1).

5. Возложить ответственность на классных руководителей по:

- ежедневному учету питания учащихся класса;
- организации питания всех обучающихся класса с ежедневной отметкой в журнале учета питания;
- составлению табеля посещаемости обучающимися столовой (1 раз в месяц), сдачи табеля бухгалтеру в последний день месяца.

- ежедневному учету питания детей, подвозимых из сел Петровка, Русская Поляна;

- организации детей в столовой во время приема пищи;

6. Сопровождающему утреннего рейса, отмечать количество обучающихся, доставленных в школу из сел Петровка и Русская Поляна.

7. Воспитателю группы продленного дня:

- осуществлять учет и организацию детей из сел Петровка и Русская Поляна в столовой во время приема пищи.

8. Возложить ответственность на калькулятора Жданюк Л.Е. по:

- оформлению меню-раскладки, в соответствии с перспективным меню;

- утверждению меню директором школы;

- оформлению меню в обеденный зал;

9. Калькулятору Жданюк Л.Е.:

- осуществлять оформление накопительной ведомости;

- осуществлять оформление счетов-фактур на приобретаемые продукты, согласно муниципальных контрактов и договоров (каждые 10 дней);

10. Агенту по снабжению Селиной И.Ю.:

- обеспечивать продуктами питания столовую в соответствии с меню-требованием и сертификатами качества;

- вести журнал бракеража сырой продукции;

- вести журнал выдачи продуктов питания;

11. Возложить ответственность на медсестру ОГБУЗ «Валдгеймская ЦРБ. Найфельдская амбулатория.» _____ (в соответствии с договором) по:

- соблюдению санитарно-гигиенического режима в столовой;

- соблюдение школой рекомендаций по организации щадящего питания обучающихся, имеющих заболевания желудочно-кишечного тракта;
- ведению «Ведомости учета питания»;
- ведению «Журнала здоровья»

12. Контроль за исполнением пунктов 3, 8, 9 данного приказа возложить на главного бухгалтера Михееву Н.А.

13. Контроль за исполнением пункта 5, 6, 7, 10 данного приказа возложить на Жданюк Л.Е., ответственного за организацию питания.

14. Утвердить режим работы столовой на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

15. Контроль за исполнением пунктов 2,4,11,12 данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Т.Б. Чапляева

После первого урока питание обучающихся: 33 чел.

- 1 класса (18 человек),
- 2 класса (6 человек)
- детей ГПД из 6, 7, 9 классов (Кейван А., Решетова М., Титова Ю., Шишканакова А., Летягина В., Летягина В.)
- обучающихся по адаптированной программе (ОВЗ) 2 класса (Дробаха Д.), 4 класса (Прихода А., Комиссарова О., Решетова А., Черствой Н., Олейник И.), 7 класса (Прихода А.)
- 9 класса (Чижеумов Д., Веремьев И.)

После 2-го урока питание обучающихся: 48 чел.

- 3 класса (13 человек); 4 класса (9 человек), 5 класса (16 человек); 6 класса (10 человек);

После 3-го урока питание обучающихся: 47 чел

- 7 класса (14 человек); 8 класса (13 человек); 9 класса (14 человек); 10 класса (7 человек); 11 класса (2 человека)

После 4-го урока:

Буфетная продукция;

После 5-го урока:

Обед:

- для подвозимых детей из сел Петровка, Русская Поляна;
- для обучающихся по адаптированной программе (ОВЗ).

Утвержден
приказом № 407 от 29.08.2024г.
директор МКОУ «СОШ с. Найфельд
им. гвардии лейтенанта Сывульского В.А.»
_____Т.Б. Чапляева

**Режим работы столовой
на 2024-2025 учебный год**

Завтрак:

После 1-го урока:

- 1 класс, 2 класс, ГПД из 6, 7, 9 классов,
обучающиеся с ОВЗ 2, 4, 7, 9 классов

После 2-го урока - 3, 4, 5, 6 классы;

После 3-го урока – 7, 8, 9, 10, 11 классы

Обед – 13.10

обучающиеся ГПД и с ОВЗ