

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Биробиджанского муниципального
района ЕАО

от 07.10.2025 № 933

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта
Владимира Алексеевича Сывульского»
Биробиджанского муниципального района
Еврейской автономной области

2025 год

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Владимира Алексеевича Сывульского» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - настоящий Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иным действующим законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, уставом муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области и регулирует общественные отношения, возникающие в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Владимира Алексеевича Сывульского» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Учреждение) в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Учреждение создано муниципальным образованием «Биробиджанский муниципальный район» в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 03.10.2025 № 866 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Владимира Алексеевича Сывульского» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Сывульского Владимира Алексеевича» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Владимира Алексеевича Сывульского» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Сывульского Владимира Алексеевича» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области по всем правам и обязанностям.

1.4. Официальное наименование:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд имени гвардии лейтенанта Владимира Алексеевича Сывульского» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.
- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ с. Найфельд им. гвардии

лейтенанта В.А. Сывульского».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 679517, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, село Найфельд, улица Школьная, дом 11;

- фактический адрес: 679517, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, село Найфельд, улица Школьная, дом 11;

Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области в лице администрации (далее - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования - Отделу образования администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Отдел образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую наименование учредителя, своё наименование (полное и сокращенное), штамп, вывеску и бланки с его полным и (или) сокращённым наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим

Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение, вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, спортивной, технологической, художественно-эстетической направленности);

- предоставление услуг в области охраны здоровья человека

(осуществление доврачебной медицинской помощи);

- социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- организация досуга детей и подростков;
- социальная реабилитация детей и подростков и оказание им социально-правовой помощи;
- помощь медико-психолого-педагогическая комплексная детям и подросткам;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.6. На основании заключения медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, нуждающихся в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода, обучение по общеобразовательным программам может быть организовано на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

2.7. На основании письменного обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся может быть организовано обучение детей по индивидуальным учебным планам, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленных Учреждением.

2.8. Детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) может быть оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в порядке, установленном Учреждением.

2.9. Организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

2.10. Организация обязательной подготовки учащихся по основам военной службы.

2.11. Оказание услуг промежуточной аттестации для экстернов в порядке, установленном Учреждением.

2.12. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей

(законных представителей) учащихся при наличии необходимых условий в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.13. В Учреждении может быть организовано образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.

2.14. В Учреждении осуществляется деятельность по оценке выполнения нормативных испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.15. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за счёт средств физических и (или) юридических лиц по их заданиям и решению Учреждения во внеурочное время при наличии необходимых условий на договорной основе Учреждение может оказывать платные образовательные услуги и услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, которые носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

1) Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2) Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных студий, групп, Учреждении, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп для дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни;

3) Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и прочие;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

4) Организационные услуги:

- организация досуга учащихся (клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей);
- улучшение условий пребывания и питания и другие.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой за счёт бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги.

Порядок определения платы за осуществление Учреждением образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Учредителем.

2.16. Дополнительные виды деятельности:

1) Ежегодно во время летних каникул для дошкольников 6-8 лет, учащихся 1-8, 10 классов в возрасте до 18 лет Учреждение организует работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно положениям о них.

2) Ведёт постоянно обновляемый официальный сайт в сети «Интернет», посредством которого Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Ведёт бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах, несёт ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5) Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

6) Осуществляет деятельность по созданию условий для охраны здоровья учащихся, предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны здоровья обучающихся.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в медицинском кабинете Учреждения осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Валдгеймская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Валдгеймская ЦРБ»).

2.18. Ведёт финансово-хозяйственную деятельность.

2.19. Осуществляет деятельность по обеспечению учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

2.20. Осуществляет деятельность по организации питания учащихся.

2.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии

с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.26. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

– осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязан:

– осуществлять деятельность по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

– заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

– осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

– осуществлять социальное и иные виды страхования работников Учреждения;

– обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

– своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

– осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные нормативные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Учредителя;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- организация мониторинга системы образования в Учреждении согласно порядку его осуществления и перечню обязательной информации, подлежащей мониторингу, установленных Правительством Российской Федерации;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации директора в соответствии с установленным графиком;
- определение типа и (или) изменения вида Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении;
- назначение на должность Руководителя;
- принятие решения о прекращении трудового договора с Руководителем в порядке и на условиях, установленных действующими федеральными законами;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность Руководителя и лиц, замещающих должность Руководителя;
- разработка и утверждение должностной инструкции Руководителя;
- установление размера части фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование Руководителя;
- принятие решения о смене типа учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом мнения жителей Найфельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской

автономной области;

- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- по своему усмотрению принятие решения о сокращении муниципального задания;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
- снижение родительской платы или отмены ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- установление порядка определения платы за осуществление Учреждением образовательной деятельности за счёт средств физических и юридических лиц;
- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- установление случаев и порядка обеспечения учащихся Учреждения питанием за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным «Законом об образовании в Российской Федерации»;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учащимися, проявившими выдающиеся способности и т.д., с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей учащихся в Учреждении;
- на основании договоров между Учреждением и медицинскими учреждениями предоставление медицинскому учреждению в безвозмездное пользование муниципального имущества, закреплённого за Учреждением, для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии Учреждению;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории Учреждения;
- оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в формировании коллегиальных органов управления

Учреждением;

- организация подвоза учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области до Учреждения и обратно;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Учреждения;

- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения её или истечения срока действия государственной аккредитации и других случаях;

- осуществление контроля за исполнением Устава Учреждения;

- субсидиарная (дополнительная) ответственность по обязательствам Учреждения в случае, если у него недостаточно денежных средств для расплаты со своими кредиторами.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.3. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель назначается на срок, определенный трудовым договором. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности Руководителя, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность

за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.7. Руководитель Учреждения подчиняется непосредственно начальнику Отдела образования.

5.8. Руководитель Учреждения осуществляет профессиональную служебную деятельность и реализует свои полномочия на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Еврейской автономной области, Устава муниципального общеобразовательного учреждения, и иных муниципальных нормативных правовых актов.

5.9. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- несет персональную ответственность за формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований,

предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- обеспечивает проведения независимой оценки в отношении Учреждения;

- совместно с коллегиальным органом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств обеспечивает формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров. Обеспечивает непрерывное повышение квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает прохождение в обязательном порядке периодических бесплатных медицинских обследований

- обеспечивает Учреждение квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении,

рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных детских и молодежных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, отчет о результатах самообследования;

- представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивает предоставление информации и отчетности в установленные законом сроки и сроки, установленные отделом образования;

- издает приказы и иные обязательные распоряжения сотрудникам Учреждения;

- контролирует предоставление Учреждением услуг в электронном виде;

- обеспечивает размещение информации на официальном сайте «bus.gov.ru»;

- обеспечивает ведение электронно-цифровой подписи в соответствии с правилами обращения;

- обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществляет меры по противодействию коррупции;

- осуществляет меры по противодействию терроризма на территории Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения имеет право в пределах своей

компетенции:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения (предупредив педагога не позднее, чем накануне; без права входить на учебное занятие в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;

- давать обязательные распоряжения работникам и учащимся Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения о представлении сотрудников Учреждения к награждению в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, способствовавшими обеспечению его функционирования и развития;

- запрашивать для контроля и внесения коррективов в рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.); информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями (как из числа работников Учреждения, так и из сторонних организаций);

- контролировать и оценивать работу сотрудников и учащихся Учреждения;

- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);

- требовать от сотрудников и учащихся Учреждения точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины;

- требовать от сотрудников и учащихся Учреждения выполнения локальных нормативных правовых актов;

- повышать свою квалификацию;

- в пределах своей компетенции заключать от имени Учреждения любые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;

- поощрять сотрудников и учащихся Учреждения в соответствии с

действующим законодательством;

- утверждать любую не противоречащую законодательству Российской Федерации нормативную правовую документацию, регламентирующую деятельность Учреждения, его подразделений и отдельных сотрудников;

- издавать приказы и другие распорядительные акты сотрудникам Учреждения.

5.11. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок.

5.12. В период отсутствия Руководителя Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

6.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы, к которым относятся совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся, профсоюзный комитет педагогических работников Учреждения (далее - представительные органы).

Представительные органы действуют на основании положения о них.

6.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Собрание).

6.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

- Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности;

- структуру Собрания составляют все работники Учреждения,

работающие на постоянной основе;

- в работе Собрания имеют право принимать участие представители Учредителя;

- работой Собрания руководит избранный из числа участников председатель. Протокол собрания ведёт избранный из числа участников секретарь;

- Собрание правомочно, если зарегистрировано и участвует в его работе не менее половины от общего числа членов Собрания;

- Собрание действует бессрочно.

6.3.2. Компетенция Собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выбор из своего состава уполномоченных представителей или утверждение делегируемых профсоюзным комитетом работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам и прекращение их полномочий;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы;

- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет Руководителя о его выполнении, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- выбор из своего состава уполномоченных представителей, выступающих от имени Учреждения и прекращение их полномочий. Количество представителей и круг интересов Учреждения определяются Собранием;

- выбор из своего состава сроком на три года членов управляющего совета Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников.

6.3.3. Порядок принятия решений Собранием:

- решения принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных членов Собрания;

- порядок и форма голосования определяется Собранием в случаях, не установленных настоящим Уставом;

- решение Собрания, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативным правовым актам муниципального образования «Биробиджанский

муниципальный район», положениям настоящего Устава может быть отменено Учредителем или Руководителем;

- Руководитель в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.3.4. Порядок выступления Собрания от имени Учреждения:

- Собрание выступает от имени Учреждения через избранных на Собрании уполномоченных представителей (далее - представители);

- представители на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

- представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с Руководителем;

- представители обязаны незамедлительно представлять Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;

- Руководитель вправе по собственной инициативе либо по ходатайству Собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Собрание;

6.3.5. Порядок организации деятельности Собрания:

- организационной формой работы собрания являются конференции, которые созываются Руководителем по мере необходимости, но не менее 1 раза в год;

- внеочередное Собрание может созываться Руководителем, Учредителем, а также по решению любого коллегиального органа управления Учреждением, либо по письменному предложению не менее одной трети членов Собрания;

- решение о созыве Собрания принимается не менее чем за две недели до дня его проведения. В решении должны быть определены дата и проект повестки дня Собрания.

6.3.6. Порядок организации деятельности Собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения, принимаемым Собранием.

6.4. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

6.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

- педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов содержания образования, управления и организации образовательного процесса;

- структуру педагогического совета составляют: Руководитель,

заместители Руководителя, все педагогические работники Учреждения;

- работой педагогического совета руководит избранный на очередном заседании из числа участников председатель (как правило - Руководитель). Протоколы ведёт избранный сроком на один год из числа участников секретарь;

- педагогический совет правомочен, если зарегистрировано и участвует в работе не менее половины от общего числа его членов;

- с правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, медицинские работники, учащиеся Учреждения;

Необходимость их приглашения определяется директором в зависимости от повестки дня заседаний. Педагогический совет действует бессрочно.

6.4.2. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии развития Учреждения, направления экспериментальной и инновационной деятельности, производит анализ и коррекцию этой деятельности. Обсуждение перспектив её развития;

- рассмотрение и обсуждение образовательных программ Учреждения;

- определение форм взаимодействия с научно-исследовательскими, государственными и общественными организациями;

- обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, об охране и укреплении здоровья обучающихся;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся с учётом их мнения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение, обсуждение внутренней системы оценки качества образования;

- принятие решения о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

- принятие решения о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче им соответствующих документов об образовании;

- принятие решение об использовании часов школьного компонента в учебном плане Учреждения;

- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения, в порядке, определенном действующим законодательством;

- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие решения об оказании Учреждением платных образовательных услуг;
- принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в отдельных случаях;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения.

6.4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;
- решения педагогического совета утверждаются приказами Руководителя и обязательны к исполнению каждым педагогическим работником;
- организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель и ответственные лица, указанные в приказе;
- результаты выполненных решений сообщаются председателем членам педагогического совета на последующих его заседаниях;
- Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.4.4. Порядок выступления педагогического совета от имени Учреждения:

- педагогический совет выступает от имени Учреждения через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее - представители);
- представители на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью;
- представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с Руководителем;
- представители обязаны незамедлительно представить Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;
- Руководитель вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

6.4.5. Порядок организации деятельности педагогического совета:

- организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

- заседания педагогического совета созываются Руководителем, а в его отсутствие - заместителем Руководителя;

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

- порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, принимаемым педагогическим советом Учреждения.

6.5. Управляющий совет Учреждения.

6.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий:

- управляющий совет Учреждения (далее - совет) формируется путём проведения выборов, назначения и кооптации;

- состав совета формируется из участников образовательных отношений, представителей Учредителя и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;

- структуру совета составляют 9 человек:

- 1) 6 участников образовательных отношений: Руководитель; 1 учащийся 10-11 классов, избранный сроком на один год советом учащихся по определённой им процедуре; 2 родителей (законных представителей) учащихся, избранные сроком на три года на общешкольном родительском собрании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих; 2 работника Учреждения, избранные сроком на три года на общем собрании (конференции) работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих;

- 2) 1 представитель Учредителя, назначенный постановлением главы Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

- 3) 2 кооптированных члена по предложению Руководителя и согласованию с ними вводятся в состав совета сроком на три года путём принятия решения большинством голосов членов совета;

- совет формируется не реже одного раза в три года. Полномочия совета сохраняются до формирования нового состава совета;

- руководство деятельностью совета осуществляет избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава председатель. Учащийся и Руководитель не могут быть избраны председателем совета;

- по предложению председателя избираются из состава совета его заместитель и секретарь. Порядок и форма голосования по избранию заместителя и секретаря определяются советом;

- первое заседание совета проводится по инициативе Руководителя;

- совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя

председателя и секретаря совета;

- члены совета работают на общественных началах.

6.5.2. Компетенция совета:

- согласование по представлению Руководителя компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения, правил внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- организация общественного контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, за охраной здоровья учащихся, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за качеством питания учащихся;
- организация изучения спроса жителей Найфельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района еврейской автономной области на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения; принимает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении им выплат стимулирующего характера;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах: государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов; промежуточной аттестации учащихся; лицензирования Учреждения; аттестации работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтной комиссии, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников Учреждения, представляемых к награждению государственными или отраслевыми наградами, премиями главы муниципального района и губернатора ЕАО, Законодательного собрания ЕАО, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение Руководителю предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников и учебных пособий из «Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений»; создания в Учреждении

необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; организации текущего контроля и промежуточной аттестации; развитию воспитательной работы в Учреждении;

- совет может ходатайствовать перед Руководителем о расторжении трудового договора с работником Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- принятие по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения и решения о её опубликовании, внесении в неё изменений и дополнений;

- рассмотрение и принятие ежегодных отчетов Руководителя о реализации программы развития Учреждения;

- согласование кандидатур работников Учреждения для награждения.

6.5.3. Порядок принятия решений советом:

- решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на заседании членов совета при наличии кворума;

- форма и порядок голосования определяется советом в случаях, не установленных настоящим Уставом;

- совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленные сроки;

- решение совета, противоречащее положениям настоящего Устава или действующему законодательству, может быть отменено Учредителем;

- Руководитель в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.5.4. Порядок выступления совета от имени Учреждения:

- совет выступает от имени Учреждения через избранного на заседании совета уполномоченного представителя (далее - представитель);

- представитель на основании доверенности, выданной Руководителем, представляет интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

- представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем совета и Руководителем;

- представитель обязан незамедлительно представить председателю совета и Руководителю информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий;

- Руководитель вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем

своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и совет.

6.5.5. Порядок организации деятельности совета:

- организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;
- заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя;
- заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов;
- совет работает по самостоятельно разработанному плану;
- Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, и (или) не выполняет свои функции. В этом случае происходит новое формирование совета по установленной процедуре;
- в случае возникновения конфликта между советом и Руководителем, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель;
- порядок организации деятельности совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об управляющем совете Учреждения, принимаемым советом.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства, от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по

решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 8.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Информация и документы, указанные в пункте 8.3 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальными

правовыми актами.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области Учредителю.