

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ с Найфельд им. гвардии
лейтенанта Сывульского В.А.»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ с Найфельд им.
гвардии лейтенанта Сывульского В.А.»
Чапляева Т.Б.
Приказ № 313 от 31.08.2023г



План

методической работы

МКОУ «СОШ с Найфельд им гвардии лейтенанта Сывульского В.А.»

на 2023-2024 учебный год

Найфельд, 2023

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС и ФОП.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Приоритетные направления работы на 2023-2024 уч/год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -семинар; -практикум; -практические конференции; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- внеклассные мероприятия по предметам; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Циклограмма методической работы на 2023-2024уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
2	Педагогические советы	по плану	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	по плану	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя - предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических	в течение	Администрация

	конкурсах	года	
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
10	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2023-2024 уч/год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС второго поколения, организовать работу по внедрению ФГОС -21 в 1-7, 10 классах.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
4. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
7. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
8. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы, приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	Август-сентябрь	оформление стендов, кабинетов
3	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание
4	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Приказ
5	Требования к проведению итоговой аттестации выпускников	октябрь	Методическое совещание
6	Проведение методических консультаций (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
7	Анализ методической работы педколлектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения, внедрения ФГОС третьего поколения (1-7, 10 классы) и ФОП, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Активное включение педагогов во внедрение эффективных педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
5. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы (на заседании и в течение месяца)
<p>Сентябрь</p> <p>Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2023 - 2024 учебном году»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование внеклассных предметных мероприятий на год. 3. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности 4. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 5. Составление графика курсовой подготовки педагогов 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
<p>Октябрь</p> <p>Заседание 2 Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Посещение открытых уроков учителей.
<p>Ноябрь</p> <p>Заседание 3 Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу. 2. Методический марафон: взаимопосещение уроков, провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. 3. Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности.
<p>Декабрь</p> <p>Заседание 4 Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 2. Оформление педагогами портфолио. 3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе. 4. Анализ читательской активности и работы библиотеки.
<p>Январь</p> <p>Заседание 5 Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа» в образовательном процессе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы 2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы; 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
<p>Февраль</p> <p>Заседание 6 Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)

внеурочной деятельности»	
Март Заседание 7 Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА». «Готовность к ВПР»	1. Подготовка учащихся к ГИА; 2. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.
Апрел	1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Корректировка УМК на новый учебный год. 3. Организация проведения всероссийских проверочных работ и промежуточной аттестации.
Май Заседание 8 Итоговое. Анализ работы за год	1. Подведение итогов методической работы за год, итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
Июнь	1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2023-2024 учебном году. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
6. Анкетирование и социологические исследования;
7. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
8. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
9. Обмен педагогическим опытом;
10. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
11. Анализ методической и управленческой документации;
12. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	1. Открытые уроки учителей по темам методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	В течение года	Метод. совет	заместитель директора по УВР
2	1. Открытые внеклассные мероприятия.	По плану	Отчеты учителей метод. совете	заместитель директора по УВР, ВР, учителя
3	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	заместитель директора по УВР, ВР, учителя
4	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Беседы	заместитель директора по УВР, ВР

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Индивидуальные консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	По необходимости и	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
3. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
4. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ	Октябрь	Зам. директора по	Преодоление затруднений при написании педагогом

собственной педагогической деятельности»		УВР	самоанализа деятельности
--	--	-----	--------------------------

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Направление 3. Работа с обучающимися

Работа с одарёнными обучающимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности.	Сентябрь, в течение учебного года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР

Создание банка данных «Одарённые дети»		
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных	Сентябрь	Педагог-психолог, классные

областей (учебных предметов)		руководители
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Организация и проведение предметных и метапредметных мероприятий.	В течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День отличника	Май	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	заместитель директора по УВР
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР

Внеклассные мероприятия по предметам (по отдельному графику)

Цели:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения внеклассных предметных мероприятий - каждый ребенок является активным участником. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4	Внутришкольный срез	Оценить динамику успеваемости	В конце	Заместитель

	успеваемости	неуспевающих обучающихся	каждой четверти	директора по УВР
5	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
7	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
8	Совещание «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащимися, пропускающими уроки по уважительной причине		Один раз в четверть	Директор. заместитель директора по УВР
9	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах		По итогам четвертей	Заместитель директора по УВР
10	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР