

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Найфельд»

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ «СОШ с Найфельд»
Т.Б. Чапляевой
Приказ № 95 от 03.03.2023

Среднесрочная программа развития образовательной организации
на 2023 год

Наименование	Среднесрочная программа развития МКОУ «СОШ с Найфельд» на 2023 год
Цель	Создание условий в МКОУ «СОШ с Найфельд», обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить участие образовательной организации в мониторингах по вопросам качества образования в рамках преподавания предметов русский язык и математика, и проведения своевременной корректировки;- разработать и реализовать мероприятия, обеспечивающие переход организации в эффективный режим работы;- создать условия для реализации мероприятий, обеспечивающие переход организации в эффективный режим работы;
Целевые индикаторы и показатели программы (в долях)	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение профессионального роста учителей математики и русского языка (100% прохождение курсовой подготовки педагогов, использование педагогами современных образовательных технологий, повышение предметных и метапредметных компетенций обучающихся).2. Повышение мотивации обучающихся к обучению.3. Повышение результатов (до 80% успеваемости) мониторинговых исследований обучающихся (повышение результатов входных, промежуточной работ, ВПР)4. Успешное прохождение и сохранение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ не ниже результатов 2022 года. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.5. Обеспечение 100% обучающихся доступным качественным образованием в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. По итогам учебного года во 2-11 классах иметь 95% успеваемости и качество знаний не менее 40%.
Методы сбора и обработки информации.	<ul style="list-style-type: none">— Мониторинг успеваемости по предметам русский язык и математика. Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками.— Онлайн-тестирование обучающихся на платформах.— Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению. Своевременное выявление одаренных и высокомотивированных детей.— Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования, качественный анализ полученной информации.— Анкетирование участников образовательных отношений.— Наблюдение, посещение и взаимопосещение уроков.— Консультации, индивидуальные беседы с обучающимися и их

	родителями (законными представителями).
Срок и этапы реализации программы	Первый этап - январь - 30.05.2023 г Второй этап - июнь - ноябрь 2023 г Этап обобщения и коррекции – декабрь 2023 г.
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	1. Работа с педагогическими кадрами. 2. Низкие учебные результаты обучающихся по русскому языку и математике. 3. Работа с родителями, вовлеченность и поддержка родителями детей в учебе. 4. Мониторинг знаний.
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Обеспечение мониторинга качества образования в образовательной организации с низкими результатами обучения; 2. Увеличение доли обучающихся с положительной динамикой качества образования по русскому языку и математике; 3. В Образовательной организации обеспечены условия, отвечающие современным требованиям к образовательной деятельности в том числе за счет совершенствования технологий, привлечения новых информационных систем, электронных образовательных ресурсов нового поколения. 4. Увеличение доли родителей, удовлетворенных образовательно-воспитательным процессом. 5. Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников в работе с обучающимися.
Исполнители	Коллектив образовательной организации (администрация школы, учителя-предметники, родители обучающихся, обучающиеся 5-11 классов)
Порядок управления	Управление учреждением осуществляться на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество педагогического коллектива. Допускается корректировка программы в случае отсутствия эффективности запланированных мероприятий или поступления дополнительной актуальной информации по реализуемым направлениям.

Управление МКОУ «СОШ с Найфельд» осуществляется директором школы и его заместителями (по ВР и УВР). Ведущими функциями директора является координация образовательного процесса. Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля деятельности педагогического коллектива.

2.1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход её выполнения.

Целью программы является создание условий в МКОУ «СОШ с Найфельд», обеспечивающих переход образовательной организации с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения школой следующих задач до конца 2023 года реализацией программы:

- разработать и реализовать мероприятия, обеспечивающие переход организации в эффективный режим работы;
- создать условия для реализации мероприятий, обеспечивающие переход организации в эффективный режим работы.

МКОУ «СОШ с Найфельд» узнает об успешном решении поставленных задач по следующим целевым показателям и индикаторам:

- Обеспечение профессионального роста учителей (100% прохождение курсовой подготовки педагогов, использование педагогами современных образовательных технологий, повышение предметных и метапредметных компетенций обучающихся).
- Повышение мотивации обучающихся к обучению.
- Повышение результатов (до 80% успеваемости) мониторинговых исследований обучающихся (повышение результатов входных, промежуточной работ, ВПР)
- Успешное прохождение и сохранение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ не ниже результатов 2022 года. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
- Обеспечение 100% обучающихся доступным качественным образованием в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. По итогам учебного года во 2-11 классах иметь 95% успеваемости и качество знаний не менее 40%.

2.2. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач. В период январь - декабрь 2023 год.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм - антирисковых программ по соответствующим направлениям риска.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Планируемый результат
Работа с педагогическими кадрами	Обеспечение профессионального роста учителей (100% прохождение курсовой подготовки педагогов, использование педагогами современных образовательных технологий, повышение предметных и метапредметных компетенций обучающихся).	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки на базе ДПО ИПКПР ЕАО	Январь - ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
		Самообразование педагогов	Январь, декабрь	Учителя, администрация	Самоотчеты педагогов, обмен опытом и изученным материалом
		Взаимопосещение уроков у коллег своей школы и учителей школ района	Февраль, март, сентябрь, ноябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
		Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками	Январь-май, Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
		Персональный	по плану	Администра-	Разработка

		контроль учителей русского языка и математики	ВШК	ция школы	рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
		Участие в работе школьных и муниципальных МО учителей-предметников (круглые столы, конференции, открытые уроки)	В соответствии с планами работы МО	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
		Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, года)	Совещания по итогам 3 четверти, учебного года, 1 и 2 четверти. (март, июнь, ноябрь, декабрь)	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
		Контроль выполнения программ по предметам (отчеты, корректировка программы)	Отчеты по итогам 3 четверти, учебного года, 1 и 2 четверти. Март, Май, октябрь, декабрь.	Зам. директора по УВР,	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
		Практикум «Педагогические инструменты для работы с отстающими и немотивированными учащимися»	Март 2023 год	Администрация школы	Изменение подходов к организации образовательного процесса

		Круглый стол «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»	Сентябрь 2023 год	Администрация школы	Обмен опытом педагогов по проблеме осуществление работы по повышению качества образования.
		Консультация методистов ДПО ИПКПР ЕАО для педагогов школы	Март, сентябрь	Администрация школы	Получение консультативной методической помощи
Низкая учебная мотивация обучающихся	Повышение мотивации обучающихся к обучению, участию в проектно-исследовательской деятельности, олимпиадах и конкурсах различного уровня.	1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
		Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	Январь, Сентябрь, октябрь. По итогам четвертей, полугодий.	Учителя-предметники, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
		Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
		Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества знаний предметов
		Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ре-	Постоянно	Учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих

		бенка			
		Проведение совещаний, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	За 2 недели до окончания каждой четверти	Зам. директора по УВР	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
		Постоянное и своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей	Ежедневно	Классные руководители	Повышение ответственности родителей за успеваемость детей. Снижение количества неуспевающих
		2. Работа с высокомотивированными детьми			
		Своевременное выявление одаренных и высокомотивированных детей, формирование базы данных	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Банк данных
		Проведение мероприятий в рамках предметных недель (математики, языков)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации к обучению
		Организация и проведение школьного тура ВОШ	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание ситуации успеха
		Участие в муниципальном и региональном турах ВОШ	Декабрь, январь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание ситуации успеха
		Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах (на платформе Учи.ру, сайтах Фоксфорд, Олимпус, mir-olimp и другие).	Ежемесячно	Учителя	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
		Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха

Работа с родителями	3. Работа с родителями			
	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 классы)	Январь – май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации
	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Постоянно	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации	Январь – май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	Постоянно	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных

					оценок
4. Мониторинг знаний					
Мониторинг знаний	Успешное прохождение и сохранение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ не ниже результатов 2022 года. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Положительная сдача экзаменов
	Повышение результатов (до 80% успеваемости) мониторинговых исследований обучающихся (повышение результатов входных, промежуточной работ, ВПР)	Участие обучающихся школы в ВПР	Апрель, май	Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ВПР по школе	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам. По результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся

Механизм реализации программы.

Руководителем программы является руководитель образовательной организации (директор школы), который несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию её мероприятий, совершенствование механизма реализации программы.

Руководитель:

- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные акты, необходимые для реализации программы;
- готовит информацию о ходе реализации программы;
- вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на год, уточняет затраты по программным мероприятиям программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

В целях привлечения общественности к управлению программой к реализации привлекается Управляющий совет школы. В его состав входят администрация школы, представители педагогического, родительского, ученического (уровень СОО) сообществ.

Основными задачами исполнителей программы являются:

- рассмотрение тематики программных мероприятий;
- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации программы;
- выявление научных, технических и организационных проблем в ходе реализации программы и разработка предложений по их решению.