

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа Найфельд»

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МКОУ «СОШ с Найфельд»  
Г.Б. Чапляевой  
Приказ № 95 от 03.03.2023



**План/ «Дорожная карта»  
мероприятий по повышению качества образования  
в МКОУ «СОШ с Найфельд» на 2023 год**

В течение 2021 и 2022 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, за полугодие и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний рассматривались на совещаниях при директоре, на педагогических советах. По итогам ВПР по русскому языку и математике в 5 и 6 классах 2021 и 2022 года школа вошла в список школ с низкими образовательными результатами (ШНОР).

Для повышения образовательных результатов школы, была определена цель на 2023 год: Повышение качества образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

1. Организовать работу учителей по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности (со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока; с одарёнными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока).
2. Содействовать повышению профессиональной компетентности учителей через повышение квалификации, использование современных приемов и методов работы.
3. Повысить компетентность родителей в требованиях к результатам обучения.

**Основные направления работы по повышению качества образования в МКОУ «СОШ с Найфельд»:**

1. Работа с педагогическими кадрами.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Мониторинг знаний.

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспечение профессионального роста учителей.
  2. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
  3. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
  4. Успешное прохождение и сохранение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ не ниже результатов 2022 года.
  5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
- Обеспечение 100% обучающихся доступным качественным образованием в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. По итогам учебного года во 2-11 классах иметь 95% успеваемости и качество знаний не менее 40%.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки на базе ДПО ИПКПР ЕАО	Январь - ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Самообразование педагогов	Январь, декабрь	Учителя, администрация	Самоотчеты педагогов, обмен опытом и изученным материалом
3	Взаимопосещение уроков у коллег своей школы и учителей школ района	Февраль, март, сентябрь, ноябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
4	Перекрестные проверки контрольных работ учителями- предметниками	Январь- май, Сентябрь- декабрь	Учителя- предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
5	Персональный контроль учителей русского языка и математики	по плану ВШК	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
6	Участие в работе школьных и муниципальных МО учителей-предметников (круглые столы, конференции, открытые уроки)	В соответствии с планами работы МО	Зам директора по УВР, учителя- предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, года)	Совещания по итогам 3 четверти, учебного года, 1 и 2 четверти. (март, июнь, ноябрь, декабрь)	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
8	Контроль выполнения программ по предметам (отчеты, корректировка программы)	Отчеты по итогам 3 четверти, учебного года, 1 и 2 четверти. Март, Май, октябрь, декабрь.	Зам. директора по УВР,	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
9	Практикум «Педагогические инструменты для работы с	Март 2023 год	Администрация школы	Изменение подходов к организации

	отстающими и немотивированными учащимися»			образовательного процесса
10	Круглый стол «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих <i>повышению качества образования</i> в условиях ФГОС»	Сентябрь 2023 год	Администрация школы	Обмен опытом педагогов по проблеме осуществление работы по повышению качества образования.
11	Консультация методистов ДПО ИПКПР ЕАО для педагогов школы	Март, сентябрь	Администрация школы	Получение консультативной методической помощи
<b>Низкая учебная мотивация обучающихся</b>				
<b>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	Январь, Сентябрь, октябрь. По итогам четвертей, полугодий.	Учителя-предметники, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
3	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества знаний предметов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя-предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение совещаний, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	За 2 недели до окончания каждой четверти	Зам. директора по УВР	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
6	Постоянное и своевременное извещение родителей о успеваемости детей	Ежедневно	Классные руководители	Повышение ответственности родителей за успеваемость детей. Снижение количества неуспевающих
<b>2. Работа с высокомотивированными детьми</b>				
1	Своевременное выявление одаренных и	Сентябрь	Учителя-предметники,	Банк данных

	высокомотивированных детей, формирование базы данных		классные руководители	
2	Проведение мероприятий в рамках предметных недель (математики, языков)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение мотивации к обучению
3	Организация и проведение школьного тура ВОШ	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание ситуации успеха
4	Участие в муниципальном и региональном турах ВОШ	Декабрь, январь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание ситуации успеха
5	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах (на платформе Учи.ру, сайтах Фоксфорд, Олимпус, mir-olimp и другие).	Ежемесячно	Учителя	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
<b>Работа с родителями</b>				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 классы)	Январь – май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации
2	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Постоянно	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации	Январь – май	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации

4	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	Постоянно	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
<b>Мониторинг знаний</b>				
1	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса	В течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Положительная сдача экзаменов
2	Участие обучающихся школы в ВПР	Апрель, май	Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ВПР по школе	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам. По результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся